

PERLEMBAGAAN BAGI
PERTUBUHAN INDUK BERCAWANGAN
PERSATUAN PENGENDALI JAGAAN BERKEDIAMAN WARGA EMAS SE-MALAYSIA
(PPM-004-10-04092018)

FASAL 1 NAMA

(1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama

PERSATUAN PENGENDALI JAGAAN BERKEDIAMAN WARGA EMAS SE-MALAYSIA

Selepas ini disebut "**Pertubuhan**".

(2) Takrif Nama : **Nama pertubuhan dalam Bahasa Inggeris adalah "Association for Residential Aged Care Operators of Malaysia" atau singkatan rasmi AgeCOpe.**

(3) Taraf Pertubuhan : **Kebangsaan**

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

NO. 72, JALAN MELATI, BANGI GOLF RESORT, 43650 BANGI, SELANGOR
43650 BANDAR BARU BANGI
SELANGOR

dan alamat untuk surat-menyurat adalah

NO. 72, JALAN MELATI, BANGI GOLF RESORT, 43650 BANGI, SELANGOR
43650 BANDAR BARU BANGI, SELANGOR

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa;

2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 TUJUAN/MATLAMAT

Pertubuhan ini dibentuk berasaskan lima (5) matlamat utama berikut:

a. Membentuk satu jaringan kebangsaan pengendali kemudahan dan perkhidmatan

jagaan warga emas untuk koordinasi, kerjasama dan perkongsian sumber, kepakaran dan amalan terbaik ke arah penjagaan warga emas yang berkualiti;

b. Memastikan penjagaan yang holistik untuk warga emas, serta memberi penekanan terhadap komitmen kami untuk menyediakan penjagaan yang sesuai, pada masa yang sesuai, di tempat yang sesuai dan oleh orang yang sesuai, dan;

c. Mempromosi kawal selia sendiri oleh industri melalui kepatuhan kepada piawaian minimum atau amalan terbaik serta menyokong latihan dan pembinaan kapasiti ke arah pendaftaran, perlesenan dan akreditasi kemudahan dan perkhidmatan jagaan warga emas.

d. Menyeru pihak Kerajaan dan pemegangtaruh dari sektor Swasta dan Masyarakat Sivil untuk menangani isu-isu dan cabaran gaya hidup lanjut usia dan penjagaan jangka panjang warga emas serta memahami keperluan khas mereka dengan keupayaan fizikal dan mental yang berbeza-beza.

e. Menjadi platform untuk keukhwanan, perwakilan dan advokasi pihak-pihak berkepentingan dalam industri penjagaan warga emas, terutamanya dalam hal ehwal berkaitan perundangan seperti kepatuhan, pemantauan dan penguatkuasaan akta-akta serta garis panduan yang berkenaan.

FASAL 4 KEAHLIAN

(1) Syarat-syarat dan kelayakan untuk menjadi ahli pertubuhan:

a. Kewarganegaraan dan Tempat Bermastautin

Keahlian pertubuhan, termasuk cawangan, hanya terbuka kepada individu yang memiliki taraf kerakyatan sebagai Warganegara Malaysia sahaja.

Keahlian cawangan adalah terbuka kepada individu yang bermastautin atau bekerja di mana-mana Negeri atau Wilayah Persekutuan yang dipohon. Permohonan daripada individu yang tidak bermastautin atau tidak bekerja di Negeri atau Wilayah Persekutuan yang sama dengan Cawangan dipohon hanya boleh dipertimbangkan atas budi bicara Jawatankuasa Pusat.

b. Status Pekerjaan

Keahlian terus atau cawangan hanya terbuka kepada individu yang terdiri daripada tiga kategori pekerjaan di bawah:

i. Pemilik

Pemilik merujuk kepada pemilik atau rakan kongsi berdaftar untuk syarikat atau ahli jawatankuasa pertubuhan yang bertanggungjawab ke atas premis yang menawarkan kemudahan dan perkhidmatan jagaan warga emas.

ii. Kakitangan

Kakitangan merujuk kepada pekerja bergaji tetap, separuh masa atau secara elaun untuk syarikat, pertubuhan atau agensi kerajaan, baik kumpulan pengurusan,

profesional atau sokongan, yang berkhidmat di premis yang menawarkan kemudahan dan perkhidmatan jagaan warga emas.

iii. Sukarelawan

Sukarelawan merujuk kepada pekerja tidak bergaji untuk syarikat, pertubuhan atau agensi kerajaan yang berkhidmat di premis yang menawarkan kemudahan dan perkhidmatan jagaan warga emas.

c. Kategori Keahlian

Ahli yang telah membayar yuran keahlian seperti yang ditetapkan dianggap layak untuk menerima hak-hak sebagai ahli. Hanya ahli biasa berhak untuk mengundi dalam mesyuarat agung dan memegang jawatan dalam Jawatankuasa Pusat atau Cawangan. Kategori-kategori keahlian adalah seperti berikut:

i. Ahli Biasa

Ahli biasa terdiri daripada individu, baik pemilik, kakitangan mahupun sukarelawan, dari suatu premis yang menawarkan kemudahan atau perkhidmatan jagaan warga emas yang perlu menjelaskan yuran keahliannya setiap tahun.

iii Ahli Bersekutu

Ahli bersekutu terdiri daripada individu, baik pemilik, kakitangan mahupun sukarelawan, dari mana-mana premis yang menawarkan kemudahan atau perkhidmatan jagaan warga emas yang dijemput oleh Jawatankuasa Pusat atau Cawangan berkenaan dan tidak perlu membayar yuran keahlian tahunan.

ii. Ahli Kehormat

Ahli kehormat terdiri daripada individu yang dilantik oleh Jawatankuasa Pusat atau Cawangan berkenaan dan merupakan pengiktirafan seumur hidup terhadap sumbangan seseorang terhadap industri penjagaan warga emas kebangsaan atau setempat.

d. Wakil Rasmi

Setiap premis perlu mencalonkan seorang Wakil Rasmi (Official Representative) jika terdapat dua (2) atau lebih orang ahli biasa yang menganggotai Pertubuhan atau Cawangan yang sama.

e. Had Bilangan

Bilangan ahli pertubuhan adalah tidak dihadkan. Sekurang-kurangnya 27 orang ahli berdaftar diperlukan untuk pembentukan satu-satu cawangan.

(2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah disokong oleh 2 orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha Cawangan Negeri atau Wilayah Persekutuan yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu secepat mungkin kepada Jawatankuasa Cawangan untuk diluluskan. Jawatankuasa Cawangan boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya. Permohonan menjadi ahli bagi tempat di mana cawangan belum ditubuhkan, hendaklah diuruskan mengikut kaedah yang sama oleh Setiausaha Agung dan Jawatankuasa Pusat.

(3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti tersebut di atas, hendaklah setelah membayar Yuran Pendaftaran / Masuk dan Yuran Keahlian seperti yang ditetapkan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia menjadi ahli.

(4) Seorang pelajar universiti atau kolej universiti tidak boleh diterima menjadi ahli pertubuhan ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.

FASAL 5 PERBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

(1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis satu (1) minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha Cawangan dan menjelaskan segala hutangnya.

(2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagai mana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa Cawangan. Sebelum Jawatankuasa Cawangan memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungannya itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung cawangan menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

(3) Ahli biasa dan ahli bersekutu yang gagal menghadiri mesyuarat agung cawangan selama tiga tahun berturut-turut tanpa sebarang notis pemberitahuan akan secara automatik dilucutkan keahliannya.

FASAL 6 SUMBER KEWANGAN

FASAL 6 BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN

(1) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dijelaskan adalah seperti berikut:

Yuran Pendaftaran / Masuk - RM25 (Sekali sahaja)
Yuran Keahlian Tahunan - RM50 (Sekali setahun)

(2) Yuran Keahlian Tahunan selepas tahun pertama hendaklah dijelaskan kepada Bendahari Cawangan dalam tempoh tiga (3) bulan pertama tiap-tiap tahun. Jika cawangan belum ditubuhkan, pembayaran hendaklah disampaikan kepada Bendahari Agung atau kepada Setiausaha Agung.

(3) Ahli yang tidak menjelaskan hutang yuran keahlian tahunannya selepas tempoh

di atas (Fasal 6.2) akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha Agung atau Setiausaha Cawangan, dan hak-hak keistimewaannya sebagai ahli digantung sehingga hutangnya dijelaskan.

(4) Ahli yang tidak menjelaskan hutang yuran keahlian tahunannya selepas tempoh enam (6) bulan pertama tiap-tiap tahun dengan tersendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa Pusat boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

(5) Jawatankuasa Pusat mempunyai kuasa menetapkan yuran pendaftaran / masuk semula bagi sesiapa yang membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.

(6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat perwakilan pertubuhan. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran keahlian tahunan.

FASAL 7 MESYUARAT PERWAKILAN

(1) Bagi undang-undang ini, seorang “ahli terus” maknanya ialah seorang ahli pertubuhan yang tidak menjadi ahli cawangan dan seorang “wakil ahli” maknanya ialah seorang wakil yang dilantik oleh ahli-ahli terus.

(2) Pentadbiran pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat perwakilan yang mengandungi wakil-wakil cawangan dan wakil-wakil ahli dan ahli-ahli Jawatankuasa Pusat. Sebarang ahli pertubuhan, dengan persetujuan Presiden, boleh hadir di dalam mesyuarat perwakilan tetapi ia tidak boleh bersuara atau mengundi.

(3) Wakil-wakil cawangan terdiri daripada ahli-ahli Jawatankuasa Cawangan yang ditetapkan oleh cawangan masing-masing. Sesuatu cawangan berhak melantik 3 wakil bagi 10 ahli yang pertama atau sebahagian daripada jumlah itu dan tambahan 1 wakil lagi bagi tiap-tiap 10 ahli lebih daripada 10 ahli yang pertama, dengan syarat jumlah wakil bagi sesuatu cawangan tidak lebih daripada 11 orang.

(4) Wakil-wakil ahli hendaklah dipilih tiap-tiap tahun oleh ahli terus dan mereka boleh dipilih semula. 3 wakil boleh dipilih bagi 10 ahli yang pertama atau sebahagiannya dan tambahan 1 wakil bagi tiap-tiap 10 ahli lebih daripada 10 ahli yang pertama, dengan syarat jumlah wakil ahli tidak lebih daripada 11 orang.

(5) Ahli Jawatankuasa Pusat tidak boleh dipilih menjadi wakil cawangan atau wakil ahli. Ahli Jawatankuasa Pusat dan wakil-wakil yang hadir berkuasa mengundi di dalam mesyuarat perwakilan.

(6) Korum untuk mesyuarat perwakilan dianggap cukup jika wakil-wakil yang hadir, tidak kira jumlahnya, lebih daripada setengah (1/2) jumlah wakil yang layak bagi semua cawangan dan lebih daripada setengah (1/2) jumlah wakil ahli-ahli terus

pertubuhan yang layak.

(7) Jika korum tidak cukup selepas satu jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 60 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pusat; dan jika korum tidak cukup selepas satu jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah wakil-wakil yang hadir menjalankan mesyuarat pada hari itu tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan mengenai semua ahli.

(8) Mesyuarat Tahunan Perwakilan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 30hb April pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja Mesyuarat Tahunan Perwakilan ialah:

- (a) menerima laporan Jawatankuasa Pusat berkenaan perjalanan Pertubuhan di dalam tahun lalu;
- (b) menerima laporan Bendahari Agung dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
- (c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa Pusat (tiga (3) tahun sekali) dan dua orang Juruaudit untuk tahun-tahun akan datang; dan
- (d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.

(9) Pengumuman awal mengenai Mesyuarat Tahunan Perwakilan yang menyatakan tarikh, waktu dan tempat, dan panggilan mengemukakan cadangan untuk perbincangan, cadangan untuk meminda undang-undang dan pencalonan untuk pemilihan ahli-ahli Jawatankuasa Pusat, hendaklah dikirimkan oleh Setiausaha Agung kepada tiap-tiap Setiausaha Cawangan tidak lewat daripada 60 hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk mesyuarat, dan pengumuman ini hendaklah ditunjukkan supaya jelas kelihatan di tempat urusan pertubuhan yang telah didaftarkan. Tiap-tiap Setiausaha Cawangan hendaklah mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan tidak lewat daripada 30 hari setelah menerima pengumuman awal itu.

(10) Nama-nama wakil, pencalonan untuk pemilihan pegawai-pegawai dan cadangan untuk dibincangkan di dalam mesyuarat hendaklah dihantar oleh Setiausaha Cawangan atau ahli-ahli secara individu supaya sampai kepada Setiausaha Agung tidak lewat daripada 40 hari selepas penerimaan pengumuman awal mesyuarat.

(11) Setiausaha Agung, jika boleh hendaklah mengadakan mesyuarat ahli-ahli terus tidak kurang daripada 30 hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk Mesyuarat Perwakilan, untuk melantik wakil-wakil ahli dengan syarat jika keadaan tempat yang berjauhan tidak sesuai bagi mengadakan mesyuarat, maka dengan cara melantik wakil-wakil ahli hendaklah diputuskan oleh Jawatankuasa Pusat.

(12) Setiausaha Agung hendaklah menghantar kepada Setiausaha Cawangan sekurang-kurangnya 14 hari sebelum diadakan mesyuarat satu agenda termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan, cadangan dan pencalonan untuk

pemilihan pegawai-pegawai berserta dengan penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini hendaklah diberikan kepada tiap-tiap wakil cawangan dan wakil ahli dan salinan surat itu boleh diperolehi untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan pertubuhan atau di pejabat-pejabat cawangan.

(13) Mesyuarat Khas Perwakilan bagi Pertubuhan ini boleh diadakan:

(a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa Pusat, atau

(b) atas permintaan dengan bertulis oleh ahli-ahli jawatankuasa bagi lima (5) cawangan atau lebih, atau oleh tidak kurang daripada 22 orang ahli-ahli terus dengan menerangkan tujuan-tujuan dan sebab-sebab mengadakannya.

(14) Mesyuarat Khas Perwakilan yang diminta oleh Cawangan-cawangan atau ahli-ahli terus hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

(15) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Khas Perwakilan itu hendaklah diedarkan kepada semua Setiausaha Cawangan oleh Setiausaha Agung sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk mesyuarat.

(16) Fasal 8 (6) dan 8 (7) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Tahunan Perwakilan boleh digunakan untuk Mesyuarat Khas perwakilan, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas satu jam daripada waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Khas Perwakilan atas permintaan Cawangan-cawangan, maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan, dan sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh ini Mesyuarat Khas Perwakilan yang dipohon dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

(17) Setiausaha Agung hendaklah menghantar kepada semu Setiausaha Cawangan salinan rangka peringatan tiap-tiap Mesyuarat Tahunan Perwakilan atau Mesyuarat Khas Perwakilan dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 8 JAWATANKUASA PUSAT

(1) a. Satu Jawatankuasa Pusat seperti berikut yang dinamakan Pegawai-pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Tahunan Perwakilan (3 tahun sekali):

Seorang Presiden

Seorang Timbalan Presiden

Seorang Setiausaha Agung

Seorang Penolong Setiausaha Agung

Seorang Bendahari Agung

Enam (6) orang Ahli Jawatankuasa Biasa

(2) Semua ahli yang berkhidmat di dalam Jawatankuasa Pusat dan tiap-tiap

pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri daripada Warganegara Malaysia (Malaysian).

(3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicalonkan serta disokong dan dipilih dengan cara mengundi oleh wakil-wakil cawangan / ahli di dalam Mesyuarat Tahunan Perwakilan.

(4) Semua pegawai akan memegang jawatan selama tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula kecuali jawatan Presiden dan Bendahari Agung. Pemegang-pemegang jawatan Presiden dan Bendahari Agung hanya boleh memegang jawatan selama dua penggal berturut-turut atau enam (6) tahun dan hanya boleh dilantik semula selepas tiga (3) tahun daripada pelantikan terakhirnya.

(5) Fungsi Jawatankuasa Pusat ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar Am yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Perwakilan. Jawatankuasa Pusat seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Perwakilan dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa Pusat mestilah sentiasa mematuhi keputusan laporannya berkenaan kegiatan-kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Tahunan Perwakilan.

(6) Jawatankuasa Pusat hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya empat (4) kali dalam satu (1) tahun. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Presiden dengan bersendirian, atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa Pusat bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa Pusat hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.

(7) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa Pusat dan mesyuarat tidak dapat diadakan, maka Setiausaha Agung bolehlah mendapatkan kelulusan daripada ahli-ahli Jawatankuasa Pusat secara pengedaran surat sekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa Pusat boleh dianggap sebagai telah diterima:

(a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa Pusat;

(b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa Pusat mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan

(c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang diperolehi melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha Agung kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pusat berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

(8) Ahli Jawatankuasa Pusat yang mungkir menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa tiga (3) kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai

telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa Pusat.

(9) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa Pusat melantik ahli Pertubuhan yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Tahunan Perwakilan diadakan.

(10) Jawatankuasa Pusat boleh memberi perintah kepada Setiausaha Agung dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan-urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.

(11) Jawatankuasa Pusat boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa Pusat.

(12) Jawatankuasa Pusat boleh melantik mana-mana individu bukan ahli Pertubuhan sebagai Pegawai Penghubung daripada organisasi atau institusi luar untuk tempoh tiga (3) tahun atau sehingga Mesyuarat Perwakilan Tahunan berikutnya (non-quorum).

(13) Presiden boleh, atas budi bicara beliau dengan makluman kepada Jawatankuasa Pusat, melantik tidak lebih daripada dua (2) orang ahli untuk menganggotai Jawatankuasa Pusat sebagai pegawai-pegawai pertubuhan untuk tempoh tiga (3) tahun atau sehingga Mesyuarat Perwakilan Tahunan berikutnya.

FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

(1) Presiden, dalam tempoh memegang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua Mesyuarat Perwakilan dan semua Mesyuarat Jawatankuasa Pusat dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Setiausaha Agung dan Bendahari Agung.

(2) Timbalan Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya.

(3) Setiausaha Agung hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah Mesyuarat Perwakilan dan Jawatankuasa Pusat. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha Agung hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tarikh lahir, nombor kad pengenalan,

butiran perhubungan (alamat, telefon, faks atau e-mel) dan alamat premis penjagaan berkediaman warga emas. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Presiden dan Bendahari Agung. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari daripada tarikh Mesyuarat Tahunan Perwakilan diadakan mengirinkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.

(4) Penolong Setiausaha Agung hendaklah membantu Setiausaha Agung menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaannya.

(5) Bendahari Agung adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Presiden dan Setiausaha Agung.

(6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa Pusat dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 10 KEWANGAN

(1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan dalam undang-undang ini, wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.

(2) Bendahari Agung dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM500 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pusat. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.

(3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang daripada kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama Presiden, Setiausaha Agung dan Bendahari Agung. Semasa ketiadaan Presiden, Setiausaha Agung atau Bendahari Agung maka bolehlah Jawatankuasa Pusat melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.

(4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM1,000 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar tanpa kelulusan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa Pusat, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM5,000 (Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Perwakilan Tahunan terlebih dahulu. Perbelanjaan

yang kurang daripada RM1,000 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Presiden bersama Setiausaha Agung dan Bendahari Agung.

(5) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari Agung dan diperiksa oleh juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 12 dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Tahunan Perwakilan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.

(6) Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

FASAL 11 JURUAUDIT

(1) Dua (2) orang yang bukannya Pegawai boleh dilantik di dalam Mesyuarat Tahunan Perwakilan sebagai Juruaudit. Mereka akan memegang jawatan selama satu (1) penggal atau tiga (3) tahun dan tidak boleh dilantik semula berturut-turut.

(2) Juruaudit ini adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setiap tahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Tahunan Perwakilan dan Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Presiden mengaudit kira-kira Pertubuhan atau Cawangan-cawangan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa Pusat.

FASAL 12 PENTADBIR HARTA

(1) Tiga (3) orang Pemegang Amanah yang berumur lebih daripada 21 tahun akan dilantik di dalam Mesyuarat Tahunan Perwakilan, dan mereka akan berkhidmat selama yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan akan dimanahkan kepada mereka dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust).

(2) Pemegang Amanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hak milik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat agung Pertubuhan.

(3) Seseorang Pemegang Amanah itu boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siaman, tidak berada di dalam negeri atau kerana lain sebab yang mengakibatkan ia tidak boleh menjalankan tugas-tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakan jawatan atau pemecatan seseorang Pemegang Amanah maka kekosongan itu boleh dipenuhi oleh Pemegang Amanah yang baru yang dilantik di dalam Mesyuarat Perwakilan dengan secepat mungkin.

(4) Jawatankuasa Pusat atau Jawatankuasa Cawangan boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat / Penaung bagi Pertubuhan ini untuk tempoh dua (2) tahun sehingga mesyuarat tahunan perwakilan atau mesyuarat agung tahunan cawangan berikutnya dengan syarat orang-orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

FASAL 13 PEMBUBARAN

(1) Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah semua wakil cawangan / ahli yang hadir dalam suatu Mesyuarat Perwakilan yang dipanggil khas kerananya.

(2) Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam Mesyuarat Perwakilan berkenaan.

(3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari daripada tarikh pembubaran itu.

FASAL 14 PENUBUHAN DAN PEMBUBARAN CAWANGAN-CAWANGAN

(1) Jawatankuasa Pusat boleh membenarkan penubuhan cawangan di Negeri atau Wilayah Persekutuan yang mempunyai sekurang-kurangnya 27 ahli pertubuhan. Penubuhan cawangan hendaklah dibenarkan secara bertulis oleh Jawatankuasa Pusat dan Pendaftar Pertubuhan.

(2) Jawatankuasa Pusat boleh membubarkan cawangan:

(a) Jika bilangan ahli-ahli di dalam tempoh enam bulan berturut-turut kurang daripada 27 orang; atau

(b) Jika cawangan tidak mematuhi undang-undang pertubuhan atau keputusan Mesyuarat Perwakilan atau Jawatankuasa Pusat atau jika Jawatankuasa Pusat mendapatinya bersalah kerana perbuatannya memecahkan Pertubuhan.

(3) Keputusan membubarkan cawangan hendaklah dengan undi terbanyak di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat, dengan syarat sebelum diambil keputusan membubarkan cawangan atas sebab yang disebutkan di dalam Fasal 15 (2) (b) di atas, cawangan yang berkenaan hendaklah diberi suatu notis selama 30 hari terlebih dahulu dan diberi peluang untuk menjawab tuduhan-tuduhan tersebut.

(4) Perintah pembubaran hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Agung. Cawangan tidak boleh bergerak mulai dari tarikh penerimaan perintah tersebut kecuali untuk urusan penyelesaian. Sebarang cawangan yang musykil atas perintah pembubaran boleh, dengan kenyataan bertulis kepada Setiausaha Agung

di dalam tempoh 30 hari daripada tarikh penerimaan perintah tersebut, membuat rayuan kepada Mesyuarat Perwakilan. Walaupun rayuan telah dibuat namun perintah pembubaran masih berkuatkuasa sehingga dibatalkan tetapi di dalam keadaan yang sedemikian Jawatankuasa Pusat boleh melantik satu jawatankuasa penjaga daripada ahli-ahli untuk menguruskan hal-ehwal cawangan itu sementara rayuan tersebut dipertimbangkan.

(5) Jika sesuatu cawangan ditutup kerana sebab yang disebutkan dalam fasal 15 (2) (a) di atas, maka Jawatankuasa Pusat hendaklah memindahkan ahli-ahli yang ada kepada cawangan yang hampir sekali atau sebagai ahli terus kepada Pertubuhan, dan jika cawangan ditutup kerana sebab di dalam peraturan 15 (2) (b) di atas, maka ahli-ahli akan terhenti menjadi ahli Pertubuhan.

(6) Adalah menjadi kewajipan Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendahari bagi cawangan itu menyerahkan kepada Setiausaha Agung segala buku, rekod, wang dan harta-harta lainnya yang dimiliki oleh cawangan berserta dengan penyata kira-kira cawangan itu daripada tarikh akhir pengemukaan penyata kira-kira itu dibentangkan sehingga tarikh perintah pembubaran.

(7) Jika ahli-ahli sesuatu cawangan memutuskan hendak keluar daripada Pertubuhan, maka pegawai-pegawai cawangan itu dengan serta merta mestilah menyerahkan kepada Setiausaha Agung segala buku, rekod, wang dan harta-harta lain Pertubuhan dan seterusnya menyediakan dan menyerahkan penyata kira-kira kepada Setiausaha Agung seperti di dalam Fasal 15 (6) di atas.

FASAL 15 MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

(1) Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan akan diadakan tidak lewat daripada 30 hari selepas menerima pemberitahu awal mengenai Mesyuarat Tahunan Perwakilan, supaya pemberitahu mengenai masa, tarikh dan tempat Mesyuarat Agung Tahunan cawangan akan dikeluarkan dengan sewajarnya.

(2) Kerja-kerja Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan ialah untuk:

- (a) Menerima laporan Bendahari Cawangan dan Kira-kira Cawangan yang telah diaudit bagi tahun lepas.
- (b) Memilih wakil-wakil Mesyuarat Perwakilan untuk tahun hadapan.
- (c) Memilih Jawatankuasa Cawangan dan Juruaudit Cawangan untuk penggal berikutnya (2 tahun sekali).
- (d) Membincangkan perkara-perkara lain yang akan dibentangkan.

(3) Setiausaha Cawangan hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 21 hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan pemberitahu awal yang menyatakan tarikh, waktu dan tempat mesyuarat, panggilan mengemukakan cadangan untuk perbincangan dan pencalonan untuk pemilihan pegawai cawangan.

(4) Pencalonan untuk pemilihan pegawai-pegawai dan cadangan untuk perbincangan di dalam mesyuarat tersebut hendaklah disampaikan kepada Setiausaha Cawangan tidak lewat daripada 7 hari selepas penerimaan pemberitahu awal mesyuarat.

(5) Setiausaha Cawangan hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 7 hari sebelum diadakan Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan, satu agenda (acara mesyuarat) termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan berserta dengan penyata kira-kira cawangan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga boleh diperolehi untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan cawangan.

(6) Sekurang-kurangnya satu perdua ($1/2$) daripada jumlah ahli-ahli cawangan berhak mengundi atau dua kali ganda jumlah ahli jawatankuasa cawangan, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

(7) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 14 hari) yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Cawangan, dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka ahli-ahli berkuasa menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.

(8) Suatu Mesyuarat Agung Khas cawangan hendaklah diadakan:

(a) Atas arahan Jawatankuasa Pusat; atau

(b) Apabila Jawatankuasa Cawangan memikirkannya mustahak;

(c) Atas permintaan bertulis tidak kurang daripada 11 ahli-ahli cawangan dengan menyatakan tujuan dan sebab untuk mengadakan mesyuarat itu.

(9) Mesyuarat Agung Khas cawangan atas permintaan ahli-ahli hendaklah diadakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat tersebut.

(10) Fasal 16 (6) dan 16 (7) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan mesyuarat Agung Tahunan Cawangan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas Cawangan, tetapi dengan syarat jika kourum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas Cawangan atas permintaan ahli-ahli tersebut, maka mesyuarat itu hendaklah dibatalkan dan dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh ini Mesyuarat Agung Khas Cawangan atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

(11) Setiausaha Cawangan hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli dan Setiausaha Agung satu salinan draf catatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Cawangan dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

(1) (a) Sesuatu Jawatankuasa Cawangan seperti berikut yang akan dikenali sebagai pemegang jawatan Cawangan, akan dipilih pada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan (3 tahun sekali):

Seorang Yang Dipertua Cawangan;
Seorang Naib Yang Dipertua Cawangan;
Seorang Setiausaha Cawangan;
Seorang Bendahari Cawangan; dan
Lima (5) Ahli Jawatankuasa Biasa Cawangan.

(2) Semua ahli yang berkhidmat di dalam jawatankuasa Cawangan dan tiap-tiap pegawai lain yang menjalankan tugas-tugas eksekutif dalam cawangan hendaklah warganegara Malaysia.

(3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan yang di atas hendaklah dicadang dan disokong dan pemilihan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan. Semua pegawai boleh dilantik semula kecuali Yang Dipertua dan Bendahari Cawangan. Pemegang-pemegang jawatan Yang Dipertua dan Bendahari Cawangan hanya boleh memegang jawatan selama dua penggal berturut-turut atau enam (6) tahun dan hanya boleh dilantik semula selepas tiga (3) tahun daripada pelantikan terakhirnya.

(4) Pekerjaan Jawatankuasa Cawangan ialah mengelola dan mengaturkan tugas-tugas harian Cawangan mengikut Undang-undang Pertubuhan dan arahan-arahan Jawatankuasa Pusat dan Mesyuarat Perwakilan. Jawatankuasa Cawangan hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh 3 bulan dan cukup korum jika hadir satu perdua ($1/2$) daripada ahli-ahlinya. Setiausaha Cawangan akan memberi satu salinan peringatan tiap-tiap mesyuarat kepada Setiausaha Agung tidak lewat daripada 14 hari selepas mesyuarat itu diadakan.

FASAL 17 TUGAS-TUGAS PEGAWAI-PEGAWAI CAWANGAN

(1) Yang Dipertua Cawangan dalam tempoh memegang jawatannya akan menjadi Pengerusi semua Mesyuarat Agung Cawangan dan semua Mesyuarat Jawatankuasa Cawangan serta bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan akan menandatangani peringatan-peringatan mesyuarat setelah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek cawangan bersamasama dengan Setiausaha Cawangan dan Bendahari Cawangan.

(2) Naib Yang Dipertua Cawangan akan memangku jawatan Yang Dipertua Cawangan semasa ketiadaannya.

(3) Setiausaha Cawangan hendaklah menjalankan kerja-kerja cawangan mengikut undang-undang dan ia hendaklah menjalankan perintah-perintah Mesyuarat Agung Cawangan dan Jawatankuasa Cawangan. Ia bertanggungjawab menguruskan hal-hal surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun

dan buku-buku kewangan. Setiausaha Cawangan hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tarikh lahir, nombor kad pengenalan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat cawangan dan membuat catatan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Cawangan bersama-sama dengan Yang Dipertua Cawangan dan Bendahari Cawangan.

(4) Bendahari Cawangan adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan cawangan. Ia hendaklah mengurus dan menyimpan kira-kira mengenai urusan kewangan cawangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya.

(5) Ahli Jawatankuasa Biasa Cawangan hendaklah membantu Jawatankuasa Cawangan menjalankan sebarang tugas yang diarah olehnya.

FASAL 18 KEWANGAN CAWANGAN

(1) Semua wang yang dikutip di Ibu Pejabat dan Cawangan-cawangan Pertubuhan akan menjadi aset bersama Pertubuhan.

(2) Mesyuarat Tahunan Perwakilan akan menentukan dari masa ke semasa peratusan kadar yuran yang akan disimpan di Cawangan sebagai kumpulan wang Cawangan dan akan menetapkan jenis-jenis perbelanjaan yang akan menggunakan wang Cawangan.

(3) Tiap-tiap Bendahari Cawangan akan menyampaikan kepada Bendahari Agung sebelum 15hb. tiap-tiap tiga bulan sekali yuran-yuran yang diterima oleh cawangan setelah ditolak peratusan yang disimpan sebagai kumpulan wang Cawangan.

(4) Bendahari Cawangan akan juga menyampaikan kepada Bendahari Agung sebelum 15hb. tiap-tiap tiga bulan sekali suatu penyata pendapatan dan perbelanjaan Cawangan bagi bulan lepas.

(5) Semua wang Cawangan hendaklah disimpan di atas nama Cawangan di dalam bank yang dipersetujui oleh Jawatankuasa Cawangan dan kira-kira wang itu akan dikelolakan bersama-sama oleh Yang Dipertua Cawangan, Bendahari Cawangan dan Setiausaha Cawangan. Bendahari Cawangan dibenarkan menyimpan wang di dalam tangan sebanyak tidak lebih daripada RM500 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) pada suatu masa. Perbelanjaan yang melebihi RM5000 (Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) pada suatu masa tidak boleh dilakukan tanpa kebenaran diperolehi terlebih dahulu daripada Jawatankuasa Cawangan dan perbelanjaan yang kurang RM1000 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja) bagi suatu masa boleh diluluskan oleh Yang Dipertua Cawangan bersama-sama dengan Setiausaha Cawangan dan Bendahari Cawangan.

(6) Semua wang, buku dan harta-harta lain Pertubuhan yang dipegang oleh mana-mana Cawangan yang telah dibubarkan akan dihantarkan dengan segera oleh Setiausaha Cawangan kepada Setiausaha Agung, bersama-sama dengan penyata

kira-kira sebagaimana dinyatakan pada fasal 15 (6) dan 15 (7).

FASAL 19 PERUNTUKAN-PERUNTUKAN UMUM MENGENAI CAWANGAN

(1) Di mana peruntukan khas tiada disebut di dalam Undang-undang ini bagi perkara-perkara berhubung dengan pentadbiran Cawangan-cawangan Pertubuhan, undang-undang yang berkenaan mengenai pentadbiran Ibu Pejabat Pertubuhan akan diikuti sejauh mana yang sesuai.

(2) Pertubuhan dan cawangan-cawangannya adalah badan bebas dan berkecuali yang tidak berasaskan keuntungan. Aktiviti-aktiviti Pertubuhan dan cawangan-cawangannya digerakkan menerusi konsep kesukarelawanan dan pegawai-pegawai Pusat atau Cawangan harus mengelakkan dari sebarang konflik berkepentingan.

(3) Keahlian tidak boleh dipindahkan sesama Pertubuhan dan Cawangan-cawangannya selain daripada apa yang ditetapkan dalam Undang-undang ini atau melalui kebenaran Jawatankuasa Pusat.

(4) Mesyuarat Perwakilan dan Jawatankuasa Pusat akan memberi arahan kepada Mesyuarat Agung atau Jawatankuasa Cawangan mengenai pentadbirannya.

FASAL 20 PINDAAN PERLEMBAGAAN

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Perwakilan. Permohonan untuk perubahan dan pindaan undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam tempoh 28 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Perwakilan meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh berkuatkuasa mulai daripada tarikh perubahan-perubahan dan pindaan-pindaan itu dibenarkan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 21 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN

(1) Di antara berlansungnya mesyuarat-mesyuarat perwakilan, Jawatankuasa Pusat boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa Pusat, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang.

(2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam Mesyuarat Perwakilan, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Perwakilan.

FASAL 22 **LARANGAN**

(1) Permainan berjudi tidak boleh dimainkan di tempat berurusan Pertubuhan;

(2) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi dalam Akta Kesatuan Sekerja 1959;

(3) Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;

(4) “Faedah” seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

FASAL 23 **BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA**

1. Bendera

-

Keterangan :

-

2. Lambang



Age Cope

Keterangan :

(a) Lambang merupakan gabungan teks, huruf dan bentuk yang mendukung idea, falsafah dan matlamat pertubuhan. Asas logo terbina akronim AgeCOpe - gagasan kebangsaan yang mewakili pengendali kemudahan atau perkhidmatan jagaan berkediaman warga emas.

(b) Penggunaan warna merah, kuning, putih dan biru melambangkan ciri-ciri

kenegaraan seperti mana yang didapati dalam warna bendera Malaysia - Jalur Gemilang. Segi lima (pentagon) melambangkan penjagaan berkediaman berasaskan prinsip-prinsip penuaan sihat, aktif, produktif, positif dan menyokong. Konsep teras logo adalah profesionalisme dalam penjagaan warga emas (client-centered) sebagai salah satu gaya hidup lanjut usia (senior living).

Secara keseluruhannya, maksud warna-warna dalam lambang adalah seperti berikut:

Biru: kesinambungan dan kelestarian khidmat penjagaan
Merah: mutu dan kualiti penjagaan warga emas (aged care)
Putih: kesucian dan keluhuran matlamat penjagaan
Kuning: harapan dan kesejahteraan warga emas
Hitam: komitmen dan tekad menghadapi isu dan cabaran penuaan

(b) Contoh lambang berwarna adalah seperti berikut:

3. Lencana

-

Keterangan :

-